



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 25 lutego 2014 r.

Poz. 7

### ZARZĄDZENIE Nr 6 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 lutego 2014 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Oceny Ofert złożonych w otwartym naborze organizacji partnerskich do „Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020” w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD)**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuje się Komisję Oceny Ofert, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze organizacji partnerskich do „Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020” w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).

#### **§ 2.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym naborze ofert;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru, w celu wpisania nazw organizacji partnerskich do projektu „Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014–2020”.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta Oceny Oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

#### **§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
  - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
    - a) trzech przedstawicieli reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, w tym Sekretarz Komisji,
    - b) jednego przedstawiciela reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa

Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

#### § 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie polityki społecznej.

#### § 5.

1. Przewodniczący Komisji:
  - 1) kieruje pracami Komisji;
  - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
  - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - 4) określa tryb pracy Komisji;
  - 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

#### § 6.

1. Z posiedzenia komisji Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół z posiedzenia Komisji akceptuje Przewodniczący Zespołu.

#### § 7.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członka reprezentującego organizację pozarządową i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt tej organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

#### § 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### § 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do zarządzenia Nr 6  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 24 lutego 2014r (poz.7)

**WZÓR**  
**KARTA OCENY OFERTY**

**Otwarty nabór organizacji partnerskich do udziału  
w Programie Operacyjnym „Pomoc Żywnościowa” (2014–2020)**

<b>Numer oferty</b>		
<b>Nazwa oferenta</b>		
<b>I. Ocena formalna oferty</b> <i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze <sup>1)</sup>		
3. Oferta posiada wymagane załączniki: – kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, – sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok – statut organizacji, – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS)		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5. Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		

1) Wzór dotyczący otwartego naboru organizacji partnerskich.

<b>Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia</b>		
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 , odrzucona – NIE – 0)</b>		<b>TAK/NIE*</b>
<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		
<b>Treść kryterium</b>	<b>Liczba punktów (0–3 pkt)</b>	<b>Komentarz</b>
1. <b>Działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących</b>		
2. <b>Potencjał organizacyjny i techniczny do realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych w tym:</b>		
a) Infrastruktura magazynowa, z uwzględnieniem liczby magazynów i chłodni w poszczególnych województwach i ich metrażu ogółem w województwie		
b) Zasoby kadrowe		
c) System ewidencji księgowej i magazynowej		
3. <b>Istniejący lub planowany system dystrybucji żywności i wskazanie współpracujących organizacji partnerskich</b>		
4. <b>Posiadane doświadczenie w zakresie dystrybucji żywności, w tym we współpracy z lokalnymi organizacjami charytatywnymi, lub posiadanej sieci organizacji współpracujących przy dystrybucji żywności i działających na rzecz włączenia społecznego Dobór partnerów w projekcie:</b>		
5. <b>Planowane działania na rzecz włączenia społecznego:</b>		
6. <b>Posiadane doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego lub dotychczasowej albo proponowanej współpracy z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania:</b>		

<b>Suma punktów ogółem (maksymalnie 24 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 51% max liczby pkt)</b>	
<b>Dodatkowe uwagi</b>	
<b>Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*)</b> <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW</i>	<b>..... pkt</b>

\* niepotrzebne skreślić

### Podpisy członków Komisji

Imię i Nazwisko	Podpis

Dzień:    Miesiąc:    Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....  
Przewodniczący Komisji